



ZAKŁAD OBSŁUGI SYSTEMU MONITORINGU

01 – 170 Warszawa, ul. Młynarska 43/45, tel./fax 0-22 27-75-400
e-mail: kontakt@zosm.pl

Ogłoszenie nr 8/2025

Dyrektor Zakładu Obsługi Systemu Monitoringu

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – główny specjalista ds. zamówień publicznych

w Dziale Wsparcia Zarządzania – w wymiarze 1 etatu w Zakładzie Obsługi Systemu Monitoringu.

Termin składania dokumentów : **13 marca 2025 r.**

Główne odpowiedzialności:

- terminowe, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa prowadzenie postępowań wynikających ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz opracowywanie projektów umów o udzielenie zamówienia publicznego,
- współpraca z innymi komórkami Zakładu Obsługi Systemu Monitoringu w zakresie przygotowywania i prowadzenia postępowań,
- prowadzenie rejestrów zamówień publicznych, wykonywanie czynności kancelaryjnych związanych z funkcjonowaniem Działu oraz dokumentowanie i archiwizowanie prowadzonych postępowań,
- uczestniczenie w procedurach związanych z wnoszeniem środków ochrony prawnej,
- monitorowanie bieżących przepisów prawa miejscowego i powszechnego, mających wpływ na działalność Zakładu,
- opracowywanie wewnętrznych aktów normatywnych, porozumień, umów, upoważnień,
- współudział w realizacji zadań z obszaru zamówień publicznych – sporządzanie umów,
- współpraca z Radcą Prawnym.

Charakterystyka pracy:

- prowadzenie postępowań w obszarze zamówień publicznych,
- współpraca z komórkami organizacyjnymi ZOSM i radcą prawnym,

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: praca będzie wykonywana w budynku przy ul. Brackiej 18 w Warszawie. Do pokoju można dostać się schodami lub windą. Wejście do budynku znajduje się na poziomie terenu, bez podjazdu dla osób niepełnosprawnych ruchowo. Budynek posiada bariery architektoniczne w postaci schodów i zawężonych korytarzy. Toalety nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Stanowisko pracy: praca przy obsłudze monitora ekranowego i urządzeń biurowych.

Oferujemy:

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy (po przepracowaniu 5 lat na podstawie umowy o pracę),
- dodatek motywacyjny wg zasad określonych w Regulaminie Wynagradzania,
- rozwój zawodowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie lub innego państwa, które dopuszcza ustawa o pracownikach samorządowych zgodnie z art. 11 ust 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe,
- bardzo dobra znajomość programu MS Excel, Word,
- bardzo dobra znajomość ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i wydanych do niej rozporządzeń, ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, przepisów Kodeksu cywilnego, orzeczeń i dyrektyw dotyczących zamówień publicznych oraz procesów legislacyjnych,
- wiedza na temat poszczególnych etapów procesu zakupowego,
- wiedza na temat zasad techniki prawodawczej,
- umiejętność posługiwania się odpowiednimi niezbędnymi narzędziami stosowanymi w dziedzinie zamówień publicznych oraz innymi narzędziami informatycznymi,
- umiejętność posługiwania się odpowiednimi niezbędnymi narzędziami stosowanymi w dziedzinie legislacji oraz innymi narzędziami informatycznymi,
- minimum 4 - letni staż pracy,
- minimum 4 letni staż pracy w obszarze zamówień publicznych po stronie zamawiającego.

Wymagane kompetencje:

- identyfikacja z Zakładem Obsługi Systemu Monitoringu,
- sumienność, rzetelność, samodzielność, dokładność, terminowość,
- praktyczna znajomość zagadnień związanych z prawem zamówień publicznych i aktami wykonawczymi,
- umiejętność pracy w zespole,
- bardzo dobra organizacja pracy.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe z zakresu: zamówień publicznych, administracji, administracji publicznej lub jednolite magisterskie na kierunku prawo.
- pożądane co najmniej 5 - letnie doświadczenie zawodowe w obszarze związanym z zamówieniami publicznymi po stronie zamawiającego.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- curriculum vitae podpisane własnoręcznie, zawierające imię i nazwisko, dane kontaktowe, datę urodzenia, informację o posiadanym wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tego naboru, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - **załącznik nr 1**,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędne wykształcenie i wymagany staż pracy (dyplom ukończenia studiów wyższych/świadectwa pracy / świadectwa służby / zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwającego stosunku pracy zawierające okres zatrudnienia),
- podpisane własnoręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie, pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że, kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - **załącznik nr 2**,
- kserokopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów w formie papierowej z dopiskiem na kopercie „ Rekrutacja nr 8/2025” do Zakładu Obsługi Systemu Monitoringu

mieszczącego się przy ul. Młynarskiej 43/45 w Warszawie lub przesłanie pocztą na adres: Zakład Obsługi Systemu Monitoringu ul. Młynarska 43/45, 01-170 Warszawa.

Dokumenty uważa się za dostarczone jeżeli wpłynęły do siedziby Zakładu Obsługi Systemu Monitoringu

lub na skrzynkę podawczą ePUAP UM-ZOSM/skrytkaESP

lub Adres do e-Doręczeń: AE:PL-74873-30257-AWEWC-22 **do dnia 13 marca 2025 r.**

Skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. Złożonych dokumentów nie zwracamy.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Zakładzie Obsługi Systemu Monitoringu jest: Dyrektor Zakładu Obsługi Systemu Monitoringu z siedzibą przy ul. Młynarskiej 43/45 w Warszawie.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zakładzie Obsługi Systemu Monitoringu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Zakładzie Obsługi Systemu Monitoringu za pomocą adresu email: iod@zosm.pl
3. Administrator danych osobowych – Dyrektor Zakładu Obsługi Systemu Monitoringu - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. ustawa Kodeks pracy, ustawa o pracownikach samorządowych oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zakładzie Obsługi Systemu Monitoringu, tj. nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze. W przypadku danych, których obowiązek podania nie wynika z przepisu prawa, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody - w celu wynikającym z treści tej zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- b) podmioty, które na podstawie przepisów prawa bądź stosownych umów podpisanych z Zakładem Obsługi Systemu Monitoringu przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor Zakładu Obsługi Systemu Monitoringu.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, lub do momentu odwołania zgody, gdy dane są przetwarzane na jej podstawie, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw wobec ich przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją,
 - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

- f) prawo do przenoszenia danych – w stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody, w przypadku, gdy ich przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
8. W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
 9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Zakładzie Obsługi Systemu Monitoringu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W pozostałych przypadkach podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny.
 11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.