



## ZAKŁAD OBSŁUGI SYSTEMU MONITORINGU

01 – 170 Warszawa, ul. Młynarska 43/45, tel./fax 0-22 27-75-400  
e-mail: kontakt@zosm.pl

---

### Ogłoszenie nr 3/2024

#### Dyrektor Zakładu Obsługi Systemu Monitoringu

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – główny specjalista  
w Dziale Budżetowo - Księgowym - 1 etat w Zakładzie Obsługi Systemu Monitoringu.

Termin składania dokumentów : 27 marca 2024 r.

#### Główne odpowiedzialności:

- zastępstwo Głównego Księgowego w czasie jego nieobecności w pracy,
- bieżąca praca w zakresie rachunkowości, planowania budżetowego oraz sprawozdawczości finansowej jednostki,
- udział w tworzeniu projektów polityki rachunkowości oraz procedur wewnętrznych w zakresie obiegu dokumentów księgowych,
- udział w prowadzonych przez Dział Budżetowo Księgowy działaniami, sprawami i weryfikacji umów i innych dokumentów powodujących powstanie zobowiązań finansowych oraz bieżącego prowadzenia spraw związanych finansami jednostki,
- monitorowanie zmian w przepisach prawa finansów publicznych,
- współpraca z kierownikami komórek organizacyjnych ZOSM, Dyrektorem ZOSM w zakresie spraw realizowanych przez Dział Budżetowo – Księgowy,
- zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań w obszarze budżetowo – księgowym,
- formułowanie wniosków usprawniających pracę w Zakładzie Obsługi Systemu Monitoringu.

#### Charakterystyka pracy:

- wspieranie Głównego Księgowego w realizacji polityki budżetowo - księgowej,
- współpraca z biurami właściwymi w Urzędzie m.st. Warszawy w obszarze budżetowo – księgowym,
- współpraca z radcą prawnym przy przygotowywaniu wewnętrznych uregulowań prawnych.

#### Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

**Miejsce pracy:** praca będzie wykonywana w budynku przy ul. Brackiej 18 w Warszawie. Do pokoju można dostać się schodami lub windą. Wejście do budynku znajduje się na poziomie terenu, bez podjazdu dla osób niepełnosprawnych ruchowo. Budynek posiada bariery architektoniczne w postaci

schodów i zawężonych korytarzy. Toalety nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

**Stanowisko pracy:** praca przy obsłudze monitora ekranowego i urządzeń biurowych.

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie lub innego państwa, które dopuszcza ustawa o pracownikach samorządowych zgodnie z art. 11 ust 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 530),
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe,
- umiejętność obsługi programów finansowo księgowych, oraz programu MS Excel w zakresie opracowywania zestawień i analizy danych,
- minimum 4 - letni staż pracy.

**Wymagane kompetencje:**

- identyfikacja z Zakładem Obsługi Systemu Monitoringu, sumienność, samodzielność, komunikacja, umiejętność współpracy w zespole,
- znajomość ustaw i przepisów wykonawczych: o rachunkowości, o finansach publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, znajomość rozporządzenia w sprawie sprawozdawczości budżetowej, ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych,
- umiejętność radzenia sobie ze stresem, komunikatywność.

**Wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie wyższe z zakresu ekonomii lub z zakresu finansów i rachunkowości,
- pożądane co najmniej 5 - letnie doświadczenie zawodowe w obszarze związanym z ekonomią, budżetem, finansami i rachunkowością w administracji publicznej oraz doświadczenie zawodowe z w/wym. obszaru na stanowisku kierownika komórki organizacyjnej lub zastępcy głównego księgowego.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

**Wymagane dokumenty:**

- curriculum vitae podpisane własnoręcznie, zawierające imię i nazwisko, dane kontaktowe, datę urodzenia, informację o posiadanym wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia,

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tego naboru, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - załącznik nr 1,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędne wykształcenie i wymagany staż pracy (dyplom ukończenia studiów wyższych/świadczenia pracy / świadectwa służby / zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwającego stosunku pracy zawierające okres zatrudnienia),
- podpisane własnoręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie, pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że, kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - załącznik nr 2,
- kserokopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów w formie papierowej z dopiskiem na kopercie „ Rekrutacja nr 3/2024” do Zakładu Obsługi Systemu Monitoringu mieszczącego się przy ul. Młynarskiej 43/45 w Warszawie lub przesłanie pocztą na adres: Zakład Obsługi Systemu Monitoringu ul. Młynarska 43/45, 01-170 Warszawa.

Dokumenty uważa się za dostarczone jeżeli wpłynęły do siedziby Zakładu Obsługi Systemu Monitoringu do dnia 27 marca 2024 r.

Skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. Złożonych dokumentów nie zwracamy.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

### **Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Zakładzie Obsługi Systemu Monitoringu jest: Dyrektor Zakładu Obsługi Systemu Monitoringu z siedzibą przy ul. Młynarskiej 43/45 w Warszawie.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zakładzie Obsługi Systemu Monitoringu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Zakładzie Obsługi Systemu Monitoringu za pomocą adresu email: [iod@zosm.pl](mailto:iod@zosm.pl)
3. Administrator danych osobowych – Dyrektor Zakładu Obsługi Systemu Monitoringu - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa,

tj. ustawa Kodeks pracy, ustawa o pracownikach samorządowych oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zakładzie Obsługi Systemu Monitoringu, tj. nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze. W przypadku danych, których obowiązek podania nie wynika z przepisu prawa, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody - w celu wynikającym z treści tej zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) podmioty, które na podstawie przepisów prawa bądź stosownych umów podpisanych z Zakładem Obsługi Systemu Monitoringu przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor Zakładu Obsługi Systemu Monitoringu.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, lub do momentu odwołania zgody, gdy dane są przetwarzane na jej podstawie, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw wobec ich przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją,
- dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

f) prawo do przenoszenia danych – w stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody, w przypadku, gdy ich przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

8. W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Zakładzie Obsługi Systemu Monitoringu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W pozostałych przypadkach podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.